Karin Schüpbach
delosis
für Menschen und Organisationen im Wandel

begleitung
beratung
bildung
rituale

Allgemeine Geschäftsbedingungen (2026)

Geltungsbereiche: für alle Mitarbeitenden und assoziierten PartnerInnen von delosis sowie Aktivitäten in den Kooperationsgemeinschaften facilitate.ch und krisepunkt.ch.

kontakt@delosis.ch
karin-schuepbach@delosis.ch
www.delosis.ch
+41 62 293 63 56
+41 79 471 05 96

Büro
Solothurnerstrasse 1
CH-4600 Olten

Atelier
Marenstrasse 54
CH-4632 Trimbach

Umgang mit Informationen und Daten

- Sämtliche Informationen behandeln wir respektvoll, vertraulich und im Dienste des Auftrages. Wir halten uns an die Regelungen des Datenschutzes. Der Umgang mit Personendaten ist detailliert auf der Rückseite geregelt.
- Den Informationsfluss regeln wir in Absprache mit unserer Klientel.
- Für eine wirksame Arbeit, sind wir auf Informationstransparenz durch das Kundensystem angewiesen.
- Für juristische Verfahren, die im Zusammenhang mit einer Auftragssituation stehen, stellen wir uns als ZeugInnen nicht zur Verfügung.
- Ohne anderslautende Abmachungen gehören von uns erarbeitete Bildungsunterlagen Karin Schüpbach. Der Auftraggeber kann diese, unter Quellenangabe, weiter verwenden.

Zusammenarbeit

- Die Zusammenarbeit wird vertraglich geregelt, diese Grundsätze bilden integrierenden Bestandteil.
- Wir verpflichten uns qualitativ fundierte Arbeit zu leisten und uns an die berufsethischen Richtlinien des Berufsverbandes SBAP. zu halten.
- Erfahrungen und Ergebnisse aus der Arbeit verwenden wir in anonymisierter Form für die eigene Qualitätssicherung sowie für didaktische oder publizistische Zwecke.
- Die Auflösung des Zusammenarbeitsvertrags ist beidseitig jederzeit möglich, sofern ein persönliches Gespräch mit dem Auftraggeber vorausgegangen ist. Dieses Gespräch ist kostenpflichtig.
- Nach Abschluss des Auftrags erlauben wir uns, Ihre Organisation auf unserer Referenzliste und Internetseite aufzuführen.
- Als Notfallpsychologin ist Karin Schüpbach im Einsatz für diverse CareOrganisationen und nimmt in dieser Funktion Pikett-Dienste wahr, die einen sofortigen Einsatz erfordern. Der/die KundeIn wird vorgängig informiert, falls ein vereinbarter Termin in den Pikettdienst fällt. Nicht angetretene oder abgebrochene Termine werden umgehend neu terminiert.

Kosten, Tarife und Rücktrittsbedingungen

Konzeptionelle Arbeiten, die im Rahmen der Auftragsklärung entstehen, werden wie folgt verrechnet:

- Einzelberatungen: Ein telefonisches Vorgespräch ist kostenlos. Ab dem Erstgespräch sind sämtliche Beratungs- und Konzeptionsleistungen kostenpflichtig.
- Bildungsaufträge, Organisationsentwicklungen, Mediationen etc.: Konzeptionelle Leistungen in der Auftragsklärungsphase sind kostenpflichtig. Sofern nichts anders vereinbart wurde, werden diese bei anschliessender Auftragserteilung zu 50% und bei ausbleibender Auftragserteilung vollumfänglich verrechnet.
- Konkurrenzofferten: Wird delosis zur Ausarbeitung einer Offerte angefragt, ohne darüber zu informiert zu werden, dass diese als Gegenofferte zählt, wird der für die Auftragsklärung und Konzepterarbeitung entstandene Aufwand vollumfänglich verrechnet.

Kosten werden nach Auftrag und Volumen separat geregelt. Je nach Auftragssituation erfolgt eine Kostenschätzung mit möglichen Abweichungen von +/- 10%.

- Die Tarife verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer, es besteht keine Steuerpflicht.
- Wir rechnen detailliert, aufwandbezogen und in regelmässigen Abständen, zuhanden des Auftraggebers ab. Im Rahmen eines gesprochenen Kostendaches führen wir eine laufende Budgetkontrolle und informieren rechtzeitig bei erweitertem Budgetbedarf.
- In den Tarifen sind Kosten für Qualitätssicherungsmassnahmen, persönliche Infrastrukturkosten und allgemein administrativer Aufwand enthalten.
- In den Tarifen nicht enthalten sind Infrastrukturspesen, Skriptkopien, aufwändiges didaktisches Material, Logier- und Verpflegungskosten bei tages- und mehrtägigen Einsätzen.
- Terminabsagen werden, ohne anderslautende Abmachungen, nicht verrechnet, wenn sie wie folgt erfolgen: vier Wochen vor auftraggebergebundenen Bildungsangeboten, sieben Tage vor Team- und Organisationsberatungen, 24 h vor Coachingterminen.
- Die Rücktrittsbedingungen bei unseren Bildungsangeboten werden jeweils separat geregelt.

Haftungsbestimmungen

- Versicherung ist Sache des/der Dienstleistungsempfängers/-in resp. Kursteilnehmers/-in
- Die Teilnahme an Bildungsangeboten ist freiwillig, jede/r TeilnehmerIn trägt die volle Verantwortung für sich selbst. Die Seminare ersetzen keine medizinische oder psychotherapeutische Behandlung.
- Ausschliesslicher Gerichtstand

Olten, 1.1.2026

Karin Schüpbach

dipl. Psychologin FH / SBAP in Beratungs-, Notfall- und Organisationspsychologie.
Coach, Trauer- und Ritualbegleiterin, Mediatorin, Organisationsberaterin und Erwachsenenbildnerin.
Partnerin von facilitate.ch | krisepunkt.ch | integress.ch

Informationen zum Umgang mit Personendaten

Mit der nachfolgenden Datenschutzerklärung klären wir Sie darüber, auf zu welchem Zweck und in welchem Umfang wir personenbezogene Daten (kurz «Daten») erheben, speichern oder weiterleiten und welche Rechte Kunden im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen können. Die verwendeten Begriffe sind nicht geschlechtsspezifisch.

Erhebung und Zweck der Datenbearbeitung Die Bearbeitung (Erhebung, Speicherung, Verwendung, Aufbewahrung, Vernichtung) von Kundendaten erfolgt aufgrund des Zusammenarbeitsvertrags und gesetzlicher Vorgaben zur Erfüllung des Leistungsauftrages (Bildung, Beratung, Begleitung, Rituale), den damit verbundenen Pflichten sowie der Information über Aktivitäten auf unseren Webseiten und innerhalb externer Onlinepräsenzen (Social-Media, Teams etc.) sowie dem Versand von Mailings (Newsletter). Die Bearbeitung von Daten erfolgt durch folgende Parteien: Karin Schüpbach, ihre auftragsbezogenen, assoziierten Kollaborationspartner:innen und ihr Sekretariat.

Verantwortlichkeiten Die verantwortliche Stelle für die Bearbeitung Ihrer Personendaten ist das Büro von Karin Schüpbach. Bei Fragen zum Datenschutz oder wenn Sie Ihre Rechte im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an Karin Schüpbach.

Versand von Informationen via Newsletter (Mailings) Wir versenden regelmässig digitale Informationen (Fachimpulse, Gedankenanstösse, Infos zu Bildungs- und Beratungsangeobten). Wir sind bemüht, die Kundeneinwilligung vorgängig mündlich oder schriftlich zu erheben. Spätestens beim erstmaligen Versand, werden Angeschriebene explizit darauf hingewiesen, sie können sich jederzeit von der Mailingliste abmelden.

Blog (Homepages) & Social-Mediaeinträge Bild- und Textmaterial, das Rückschlüsse auf die Identität von Leistungsempfänger:innen ermöglicht, wird nur in Rücksprache mit den Betroffenen veröffentlicht.

Gemeinsame Arbeitsplattformen (Teams, Cloud etc.) Für die effektive Kollaboration nutzen und stellen wir auftragsbezogen gemeinsame Arbeitsplattformen zur Verfügung (gängige Cloud und Microsoft-Lösungen). Die dort abgespeicherten und bearbeiteten Daten werden

Im Kundendossier werden nur Daten gesammelt, die im Zusammenhang mit dem Dienstleistungszweck stehen. Das Dossier umfasst die gemachten persönlichen Angaben wie Personalien und die im Rahmen der Dienstleistung durchgeführten Interventionen.

Dauer der Aufbewahrung Kundendossiers werden während 10 Jahren nach der letzten Intervention aufbewahrt. Aufbewahrung und Vernichtung von Daten erfolgt nach den gängigen Sicherheitsstandards.

Weitergabe von Daten Kundendaten übermitteln wir grundsätzlich nicht und nur dann an externe Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt oder verlangt ist oder wenn Kunden im Rahmen der Zusammenarbeit mit Karin Schüpbach in die Weitergabe der Daten eingewilligt haben. In Konfliktschlichtungsverfahren stehen wir prinzipiell nicht als Zeug:innen zur Verfügung.

Zustimmung und Widerruf Ihrer Einwilligung Mit Vertragsabschluss willigen Kunden in die hier beschriebene Datenbearbeitung ein. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise schriftlich widerrufen.

Auskunft, Einsicht und Herausgabe Kunden haben jederzeit das Recht, Auskunft zu ihren Personendaten zu erhalten. Sie können ihr Dossier einsehen oder auch eine Kopie verlangen. Die Herausgabe der Kopie ist kostenpflichtig sein. Allfällige Kosten, welche vom Aufwand der Erstellung der Kopie abhängen, werden vorgängig bekanntgegeben.