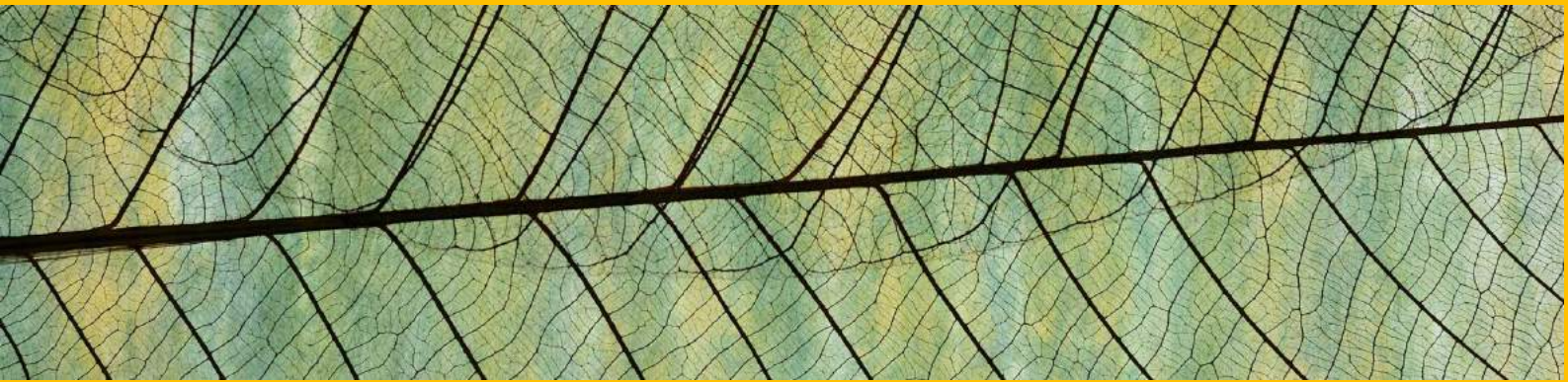


FACILITATE.CH




VERÄNDERUNG ERMÖGLICHEN



facilitating for change

Die Kunst des Ermöglichens

Lehrgang «Business Facilitation»

-  Facilitator*in Basic
-  Facilitator*in Practitioner
-  Facilitator*in Multiplier

Was ist Facilitation?

«Facilitation ist eine Kernkompetenz für betrieblichen Wandel. Facilitatoren sind innerbetriebliche Ermöglicherinnen, die kompetent, allparteilich Menschen und Teams unterstützen, selbstverantwortlich Ziele zu realisieren und unternehmerischen Erfolg zu gestalten.»
Scheidegger und Schübach

Adressatinnen / Adressaten

Personen in leitender Position, innerbetriebliche Schlüsselpersonen oder Interessierte, die sich eine Generalisten-Kompetenz in Facilitation aufbauen und diese anwenden wollen.

Ziele

Qualifizierung in «Business Facilitation» bedeutet Persönlichkeits-, Führungs- und Methodenentwicklung in einem. Sie

- Entwickeln Allrounder-Kompetenzen in Kommunikation, Moderation, Coaching, Spannungsmanagement und Prozessbegleitung
- Bleiben am Puls betrieblicher Entwicklung und halten sich fit für die neue Arbeitswelt
- erwerben ein Abschlusszertifikat

Aufbau

Die gesamte Weiterbildung in Business Facilitation ist in drei aufeinander aufbauende Stufen gegliedert. Die einzelnen Stufen sind in sich abgeschlossen und können auch einzeln besucht werden.

- **Facilitator*in Basic:**
Handlungs-Kompetenz in situativen Aufträgen
- **Facilitator*in Practitioner:**
Profi-Kompetenz in betrieblichem Auftrag
- **Facilitator*in Multiplier:**
Entwicklungs-Kompetenz für betriebliches Facilitatoren-Management

Was ist Facilitation?

«Facilitation ist eine Kernkompetenz für betrieblichen Wandel. Facilitatoren sind innerbetriebliche Ermöglicherinnen, die kompetent, allparteilich Menschen und Teams unterstützen, selbstverantwortlich Ziele zu realisieren und unternehmerischen Erfolg zu gestalten.»
Scheidegger und Schüpbach

Facilitation

- ☞ bietet einen sicheren Rahmen für partizipative, flexible und trotzdem effiziente Prozesse
- ☞ sorgt dafür, dass Menschen ihre Fähigkeiten in den Betrieb einbringen, Herausforderungen gemeinsam lösen und geteilte Verantwortung stattfinden kann
- ☞ unterstützt Gruppen, Teams oder einen ganzen Betrieb darin, Selbstorganisation umzusetzen, und bietet die dafür nötige Prozessführung

Facilitatoren & Facilitatorinnen¹ führen mit ihrer Kompetenz Unternehmen zu mehr Erfolg. Sie hüten, realisieren und unterstützen die betriebliche Entwicklung überall dort, wo Bedarf besteht, vor allem im Bereich der Zusammenarbeit und in der Begleitung von Innovations- und Entwicklungsprozessen. Sie stellen dazu hilfreiche Methoden und Techniken zur Verfügung und verfügen über eine hohe Kommunikations-, Vermittlungs- und Moderations-

kompetenz. Sie sind allparteilich und ansprechbar für einzelne Mitarbeitende, Führungspersonen, Gruppen und Teams.

Facilitatoren handeln

- ☞ fokussiert, lösungs- & ressourcenorientiert, auf die betrieblichen Ziele und Werte ausgerichtet,
- ☞ authentisch & rollenbewusst als Coach, Vermittlerin, Moderator, Hüterin, Anreger und Multiplikatorin oder
- ☞ als Sparringpartner bei Entwicklungsfragen und überall dort, wo es gerade stockt
- ☞ als Dienstleisterin für Menschen, das Unternehmen und das Gemeinwohl

¹ Es sind immer alle Geschlechter einbezogen. Wir verwenden abwechselungsweise die weibliche oder männliche Form.

Entwicklungs- & Zertifikatsweg



Handlungs-Kompetenz

in situativen Aufträgen

Als **«Facilitator*in Basic»** können Sie grundlegende Kooperationssituationen im betrieblichen Umfeld hilfreich unterstützen. Das heisst:

- ☞ professionelle Beziehungen gestalten
- ☞ Begleitprozesse von der Anfrage bis zum Abschluss systematisch durchführen
- ☞ Kommunikations- und Gesprächsführungstechniken zielführend einsetzen
- ☞ Spannungen erkennen und konstruktiv angehen
- ☞ rollenbewusst und situativ als Coach, Vermittlerin, Moderator, Sitzungsleiterin, Impulsgeber, Hüterin von betrieblichen Zielen oder «Critical Friend» agieren

Zertifikat Facilitator Basic

- ☞ Präsentation und Reflexion eines Praxisbeispiels
- ☞ Teilnahme an den Weiterbildungstagen, Distance Learning-Sequenzen und Lerngruppentreffen

Profi-Kompetenz

in betrieblichem Auftrag

Als **«Practitioner»** können Sie komplexere Fragestellungen begleiten und eine explizite Funktion als Facilitatorin im Betrieb ausüben. Das heisst:

- ☞ den betrieblichen Facilitatoren-Auftrag klären und realisieren
- ☞ mit Gruppen- und Prozessdynamiken umgehen und diese ins Handeln integrieren
- ☞ Veränderungs- und Innovationsprozesse hilfreich begleiten
- ☞ komplexere Entwicklungs- und Entscheidungsprozesse gestalten
- ☞ spannungsgeladene Situationen begleiten
- ☞ Umgang mit Vertrauen/Angst, Macht/Ohnmacht, Tabus ...

Zertifikat Practitioner

- ☞ Analyse und Reflexion eines durchgeführten Facilitationsprozesses
- ☞ Teilnahme an den Weiterbildungstagen, Distance Learning-Sequenzen und Fallbesprechungen

Entwicklungs-Kompetenz

für betriebliches Facilitatoren-Management

Als **«Multiplier»** können Sie die betriebliche Entwicklung von Facilitating-Kompetenzen und Strukturen vorantreiben. Das heisst:

- ☞ Facilitator-Modell in der Organisation strategisch anbinden, aufbauen, pflegen und weiterentwickeln
- ☞ Planung, Realisation und Evaluation eines eigenen, auf die Bedürfnisse der Organisation abgestimmten Facilitatoren-Konzepts
- ☞ Aufbau eines innerbetrieblichen Facilitatoren-Pools
- ☞ Betriebliche Facilitatoren vernetzen und fachlich begleiten

Zertifikat Multiplier

- ☞ Präsentation und Reflexion des erarbeiteten Facilitatorenkonzepts
- ☞ Teilnahme an den sieben Modulen gemäss Vorgespräch

Bei uns lernen Sie mit «Kopf, Herz und Hand»
persönlich, engagiert & fundiert
analog, digital und hybrid



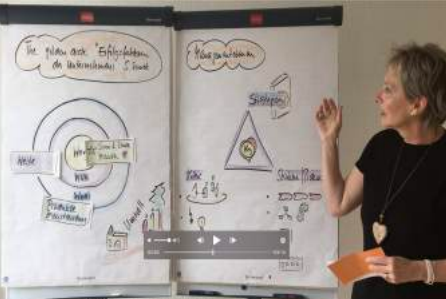
Sinnhaftig, mit allen Sinnen

Wir lehren ausgerichtet und zielorientiert und tun das, was Sie als Facilitator auch tun, «ermöglichen». Unsere Curricula sind spiralförmig aufgebaut. Transversalen Themen wie persönliche Präsenz, Reflexionsfähigkeit begegnen wir in immer neuen Tiefen und Höhen. **Sie** sind neugierig und bereit, sich mit Ihrer ganzen Persönlichkeit auf einen spannenden Weg einzulassen.



Erfahrungsorientiert, im Tun

Wir bieten Erfahrungs- und Experimentierräume. Fehler sind für uns Anlässe zum Lernen, zum gemeinsamen Lernen. Wir sind Verfechterinnen von «Spick» statt «Skript» und «Lerntagebuch» statt «Lehrbuch». **Sie** lassen sich auf Ungewohntes ein, probieren das Gelernte aus und sind offen, über Ihre Erfahrungen zu sprechen.



Frontal, anschaulich und mehr

Wir lehren auch frontal, halten anschauliche Vorträge, nutzen das gesamte Repertoire an didaktischen Mitteln und Settings von Distance Learning, Präsenzunterricht über Out-doorsequenzen. **Sie** machen engagiert mit und sind bereit über die Präsenzmodule hinaus, Inhalte und Erfahrungen zu vertiefen.



Im Kontakt und vernetzt

Wir fördern das Lernen im Kontakt, ebenso wie die stille Reflexion, denn Facilitatoren sind Beziehungsgestalterinnen. Wir unterstützen das mit dem Betrieb vernetzte Lernen, denn Facilitatorinnen leben von einem guten Marketing. **Sie** nutzen die Reflexions- und Austauschgefässe und zeigen sich mit dem, was Sie jetzt sind, wissen und denken.



Lustvoll und Erfolg versprechend

Wir fördern ein anregendes, lernfreudiges Klima und feiern Ihre Erfolge. Wir unterstützen Sie auf dem Weg zu Ihrem ganz persönlichen Fingerabdruck als Facilitator. **Sie** übernehmen Mitverantwortung für das Lernklima, lassen sich auf den anspruchsvollen Prozess ein, Ihr persönliches Profil als Facilitatorin zu entwickeln und in der Gruppe zu zeigen.



in 7 Modulen zum Facilitator*in «BASIC»



Modul 1 – Anfängen & Überblick – ½ Tag

- 🔊 Einführung und Überblick über die Weiterbildung
- 🔊 Kennen lernen
- 🔊 Thematische Einführung: Erfolgs- und Motivationsaspekte, Facilitationhaltung

Modul 2 – Facilitating-Prozess & Rollen – 2 Tage

- 🔊 Einführung Rolle als Facilitator*in, Rollenkonzept, Rollenstrass
- 🔊 Facilitation-Prozess, Fokus Auftragsklärung
- 🔊 Grundlagen Psychologie, grundlegende Kommunikationstechniken

Modul 3 – Moderation & Sitzungen leiten – 1 Tag

- 🔊 Anatomie der Gesprächsführung
- 🔊 Sitzungen leiten und moderieren
- 🔊 Moderationstechniken

Modul 4 – Partizipation, Entscheidungsfindung & Delegation – 1 Tag

- 🔊 Einführung in Organisationsmodelle, insbesondere kollegiale Führung
- 🔊 Grundverständnis von Partizipation und Verantwortung
- 🔊 Moderation von Entscheidungsfindungsprozessen & Werkzeuge zur Entscheidungsfindung

Modul 5 – Kommunikations- & Coachingtechniken – 1 Tag

- 🔊 Verdichtung Gesprächsführung und Kommunikation, Fragetechniken
- 🔊 Beratungsverständnis
- 🔊 Phasenmodell des Coachings & Coachingtechniken

Modul 6 – Mediative Vermittlung – 1 Tag

- 🔊 Entstehung und Entwicklung von (betrieblichen) Spannungen zwischen Menschen
- 🔊 Konflikte erkennen
- 🔊 Haltung, Grundlagen und Techniken der mediativen Gesprächsführung

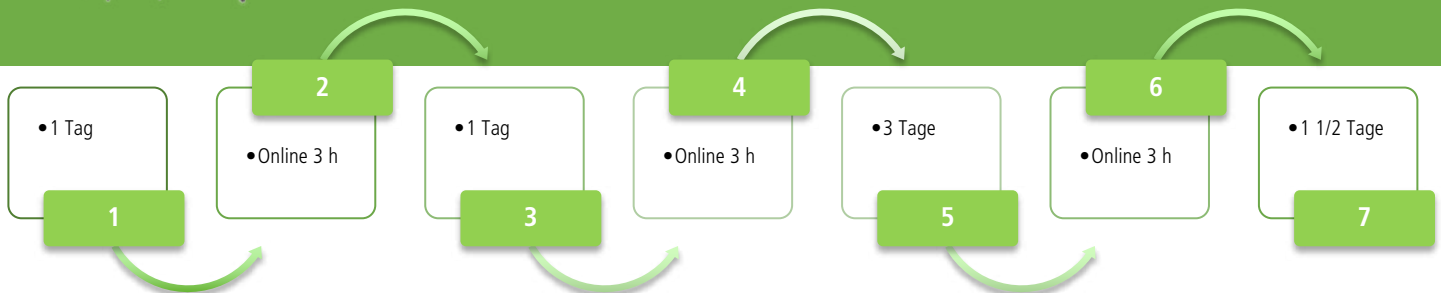
Modul 7 – Abschliessen. Evaluieren. Feiern. – 1 ½ Tag

- 🔊 Abschliessen und Evaluieren
- 🔊 Methoden für Feedbacks & Evaluationen, Reviews & Retrospektiven
- 🔊 Präsentation und Reflexion der Abschlussarbeiten
- 🔊 Abschluss feiern

Zwischen den Modulen: Distance Learning / Anwenden im Betrieb / Lerngruppen



in 7 Modulen zum Facilitator*in «PRACTITIONER»



Modul 1 – Rollenfindung – 1 Tag

- 🎧 Rollenvielfalt und Rollenverhalten
- 🎧 Ressourcen und Grenzen eigene und der Facilitator – Rolle
- 🎧 Innerbetriebliche Auftragsklärung für Facilitator-Rolle

Modul 2 – Online-Fallbesprechung – 3h

- 🎧 Bearbeiten von konkreten Fragestellungen und Themen aus der Praxis als Facilitator
- 🎧 Austausch von Erfahrungen, Vertiefung von Wissen
- 🎧 Entwickeln von fallbezogenen Handlungsoptionen und Lösungsansätzen

Modul 3 – Umgang mit Wandel – 1 Tag

- 🎧 Organisationsverständnis und Organisationsmodelle, systemtheoretische Ansätze
- 🎧 Integrales Verständnis von Wandel auf personaler und organisationaler Ebene
- 🎧 Begleitung von Veränderungsprozessen

Modul 4 – Online-Fallbesprechung – 3h

- 🎧 Bearbeiten von konkreten Fragestellungen und Themen aus der Praxis als Facilitator
- 🎧 Austausch von Erfahrungen, Vertiefung von Wissen
- 🎧 Entwickeln von fallbezogenen Handlungsoptionen und Lösungsansätzen

Modul 5 – Gruppen- und Prozessdynamiken – 3 Tage

- 🎧 Gruppen- und Prozessdynamiken
- 🎧 komplexere Findungs-, Entwicklungs- und Entscheidungsprozesse
- 🎧 Vermitteln in spannungsgeladenen Situationen und Konflikten
- 🎧 Umgang mit Macht - Ohnmacht, Vertrauen - Angst, Tabus ...
- 🎧 Einführung in den Auftrag «Gesprächs-Videoaufnahmen»

Modul 6 – Online-Fallbesprechung – 3h

- 🎧 Bearbeiten von konkreten Fragestellungen und Themen aus der Praxis als Facilitator
- 🎧 Austausch von Erfahrungen, Vertiefung von Wissen
- 🎧 Entwickeln von fallbezogenen Handlungsoptionen und Lösungsansätzen

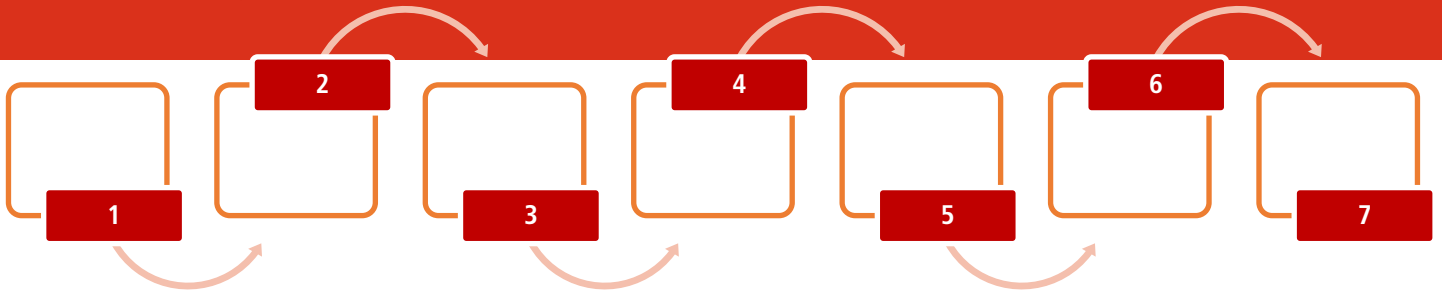
Modul 7 – Feedbackprozesse und Abschluss – 1 ½ Tage

- 🎧 Feedbackprozesse und Reviews leiten
- 🎧 Auswertung der eigenen Gesprächs-Videoaufnahmen
- 🎧 offene Enden schliessen, gemeinsam beenden und feiern

Zwischen den Modulen: Distance Learning / betrieblicher Auftrag als Practitioner realisieren



in 7 Modulen zum Facilitator*in «MULTIPLICATOR»



7 Module – bedarfsorientiert, mit individuellen Schwerpunkten

Die sieben Module zum «Multiplicator» erfolgen individualisiert, abgestimmt auf die persönlichen Voraussetzungen der Teilnehmenden und die innerbetrieblichen Bedürfnisse.

Übergeordnete Zielsetzung

Eingebettet in betriebliche Strategien und Wirklichkeiten und fachlich begleitet durch die Auszubildenden erarbeiten und realisieren Teilnehmende ein **innerbetriebliches Facilitating-Konzept** und evaluieren dessen Umsetzung. In den parallel stattfindenden Ausbildungs-Modulen vertiefen sie ihr Wissen, erweitern ihre Kompetenzen und erhalten individuelle Beratung und Begleitung.

Vorgespräch

Vor Ausbildungsbeginn findet ein Gespräch mit der Ausbildungsleitung statt, in dem die individuelle und innerbetriebliche Situation der Teilnehmenden geklärt und das Ausbildungsprogramm für die laufende Gruppe besprochen und festgelegt wird.

Lernsettings

Folgende Settings stehen Online oder als Präsenzveranstaltung zur Verfügung:

- Impuls- & Vernetzungs-Workshops
- Werkstätten
- Fallbesprechungen
- Einzelberatung

Folgende und nach Bedarf weitere Inhaltsangebote

- Impulse zu Organisations- und Changemanagement
- Organisationsentwicklungsmodelle (traditionell & neue Arbeitswelt)
- Aufbau und Pflege eines Facilitatoren-Pools
- Projektmanagement: Auftragsklärung und Vorprojekt / Ist-Situation erheben mit Datensammlung und Diagnose / Konzeptziele definieren und Umsetzung planen / Realisation: Umgang mit schwierigen Situationen und Stolpersteinen / Evaluation und Weiterentwicklung

Zwischen den Modulen: Distance Learning / betriebliches Facilitation-Konzept realisieren

Investition und Administratives



Ihre Investition

Facilitator Basic

- ☞ 8 Tage Präsenzunterricht
- ☞ Distance Learning-Sequenzen + Lerngruppen (insgesamt ca. 20h)
- ☞ CHF 3980 / Person

Practitioner

- ☞ 6 ½ Tage Präsenzunterricht
- ☞ 3x 3h Online-Fallbesprechungen
- ☞ Distance Learning-Sequenzen (insgesamt ca. 15h)
- ☞ CHF 3980 / Person

Multiplicator

- ☞ In sieben Modulen nach Absprache
- ☞ Gemäss Belegung der Module erfolgt eine individuelle Offerte

- ☞ Alle Preise verstehen sich exkl. MwSt, Spesen für Verpflegung und Unterkunft.
- ☞ Organisationen, die mehrere Teilnehmende anmelden, erhalten einen Mengenrabatt.
- ☞ Selbstzahlende Privatpersonen profitieren von unserem Finanzkraft abhängigen Kursgeld-Modell, nehmen Sie mit uns Kontakt auf (siehe www.facilitate.ch).

Termine (siehe auch www.facilitate.ch)

Einführungsworkshop: siehe www.facilitate.ch und weitere Impulsworkshops auf Anfrage.

Start Lehrgang mit «Facilitator*in Basic»: siehe www.facilitate.ch

Voraussichtliche Durchführungsorte für Präsenzmodule

In Betrieben aus dem Teilnehmendenkreis und/oder Bildungshäuser im Mittelland

Generelle betriebliche Einbettung

Vor jeder Zertifizierungsstufe (Basic, Practitioner, Multiplicator) findet ein Gespräch mit der Ausbildungsleitung statt, in dem die individuelle und innerbetriebliche Situation der Teilnehmenden und Anwendungsfelder der Facilitatorenrolle geklärt werden.

Leitung und Kontakt



Leitung und Kontakt

Karin Schüpbach

Dipl. Psychologin und Organisationspsychologin FH/SBAP.

Organisationsberaterin, Coach, Mediatorin und Erwachsenenbildnerin

Solothurnerstrasse 1

CH-4600 Olten

Telefon +41 079 471 05 96

karin.schuepbach@facilitate.ch

www.delosis.ch und www.facilitate.ch

Barbara Scheidegger

Organisationsberaterin, Coach, Supervisorin IAP/bsc, Dozentin Erwachsenenbildung/Weiterbildung

Niklaus-Konrad-Strasse 23

CH-4500 Solothurn

Telefon +41 079 488 32 48

barbara.scheidegger@facilitate.ch

www.bscoaching.ch und www.facilitate.ch

Abschliessendes

- ☞ Der Lehrgang «Business Facilitator*in» bleibt beweglich und passt sich je nach Bedarf den stetigen Veränderungen situativ an. Änderungen bleiben also vorbehalten.
- ☞ © by Karin Schüpbach und Barbara Scheidegger.
- ☞ Die Allgemeinen Grundsätze der Zusammenarbeit AGZ (siehe www.facilitate.ch) bilden integrierenden Bestandteil. Gültigkeit von Daten und Preisen gemäss Website resp. vertraglicher Vereinbarung.